

RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA SELEZIONE DI PERSONALE

(Rif. 44/M del 27.01.2020)

Valbelluna Servizi srl, già Essepiuno Servizi srl fino al 29.02.2020, in data 27.01.2020 ha avviato una selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per IMPIEGATO addetto alla segreteria sociale e all'economato, finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso gli uffici amministrativi della società.

A seguito dell'emergenza epidemiologica (Covid-19) in corso, preso atto delle misure adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero della Salute e dalla Regione Veneto, visto nella fattispecie l'art. 1, comma m) del DPCM del 08.03.2020 e ss.mm.ii., la selezione in oggetto è di fatto stata sospesa per quattro mesi.

Confermata la necessità a procedere con la selezione, preso atto del periodo di sospensione intercorso, la società ha determinato di riaprire i termini della selezione, precisando che le domande di partecipazione già pervenute restano valide a tutti gli effetti con la possibilità, in capo ai candidati, di integrare, entro i nuovi termini di scadenza del presente bando, la documentazione con ulteriori titoli eventualmente maturati. Si riporta di seguito il bando di riapertura dei termini con le modifiche apportate.

Si riporta di seguito i dettagli della selezione con evidenziate le modifiche apportate:

PROFILO PROFESSIONALE: IMPIEGATO ALLA SEGRETERIA SOCIALE E ALL'ECONOMATO.

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA, LIVELLO 3.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
 - Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
 - Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio
 - Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
 - Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
-

Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità o di istruzione tecnico-professionale), o titolo equipollente.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi del CSA “dr. P. Sbardella” in Quartiere Europa n. 5, 32026 Mel – Borgo Valbelluna (BL) oppure presso gli uffici amministrativi del CSA “Madonna della Salute” in via Frontin n. 18, 32028 Trichiana – Borgo Valbelluna (BL);
- inviata con raccomandata A/R ai succitati indirizzi;
- a mezzo PEC all’indirizzo info@pec.valbellunaservizi.it

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d’identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Valbelluna Servizi srl **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 giugno 2020.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell’Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo mail all’indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall’invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore o un suo delegato e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum (40 punti su 100);
- colloquio individuale (60 punti su 100).

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi i seguenti temi: principale normativa applicabile alle società partecipate dagli Enti Locali, normativa sulla privacy e sull’accesso agli atti, organizzazione e procedimenti amministrativi dell’Ente di appartenenza, competenze nell’uso di strumenti informatici e dei gestionali contabili, conoscenza delle tecniche e delle strategie comunicative (intese come capacità di front office), conoscenza delle caratteristiche proprie dell’area anziani, della gestione professionale delle relazioni con gli utenti, i familiari, i colleghi e le altre figure professionali coinvolte nei servizi, eventuali esperienze pregresse.

VALBELLUNA SERVIZI srl – ente partecipato dai Comuni di Borgo Valbelluna

Sede Legale: Quartiere Europa, 5 - 32026 Borgo Valbelluna (BL)

Capitale Sociale € 20.000,00 i.v. - C.F./P. I. 00995760253

t: 0437-540411/554418 – f: 0437-540446 – info@valbellunaservizi.it – info@pec.valbellunaservizi.it

Compatibilmente con la facoltà di Valbelluna Servizi srl di effettuare una preselezione dei candidati, saranno ammessi al colloquio individuale solo coloro che avranno superato la soglia di 24/40 nella valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum, **dove costituiranno titolo preferenziale: conoscenza di applicativi gestionali (clienti, personale dipendente, contabilità), maturata esperienza amministrativa nel settore assistenziale e socio-sanitario.**

I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Valbelluna Servizi srl (www.valbellunaservizi.it).

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti. A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

La graduatoria avrà validità per un anno a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Valbelluna Servizi srl contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario.

Valbelluna Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Valbelluna Servizi srl si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi della Valbelluna Servizi srl: tel. 0437/540411, e-mail: info@valbellunaservizi.it .

f.to Il Direttore
Paolo Battocchio
