INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dott. Piccin Claudio
Residenza	Via Visome,343 - 32100 Belluno (BL)
Ufficio	Via Montegrappa, 168 – 32100 Belluno (BL)
Telefono	0437 927855 349 0867112
E-mail	cpiccin@finac.it - claudiopiccin@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11.01.1977 – Belluno (BL)
Codice fiscale – P.IVA	PCC CLD 77A11 A757G – 00989910252

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio.

Diploma di Ragioneria.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Belluno della Provincia di Belluno al n. 160/A.

Iscritto al registro dei Revisori Legali al numero 141825, con D.M. 7.11.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 21.11.2006.

Iscritto al Tribunale di Belluno in qualità di CTU/CTP.

Ho partecipato a corsi e seminari formativi in materia di contabilità pubblica, gestione economica e finanziaria degli enti territoriali, revisione Enti Locali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Svolgo l'attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale: ai fini valutativi, specifico di aver acquisito una specifica esperienza nell'ambito dell'amministrazione, revisione legale e gestione contabile/fiscale di centri servizi per l'Anziano.
Sono stato amministratore unico della Lentiai servizi srl, società che gestiva il centro servizi per l'anziano di Lentiai, dalla costituzione fino all'estinzione della società in seguito all'incorporazione nella Valbelluna servizi srl.
Sono amministratore unico della Limana Servizi srl società, partecipata dal Comune di Limana, che gestisce il Centro di Servizio per l'anziano di Limana.
Sono stato revisore legale di organismi (azienda speciale e comunità montana) che gestivano centri di servizio per l'anziano.
Attualmente svolgo gli incarichi di:
- Sindaco di una società di capitali;
- Sindaco e revisore di una società di Capitali partecipata da organismi pubblici
- Revisore legale di due società di capitali;
- Revisore dei conti di n. 5 Comuni.

COMPETENZE PROFESSIONALI	Mi occupo di: *aspetti organizzativi e contabili:* ▪ struttura organizzativa; ▪ consulenza aziendale; ▪ contabilità generale; ▪ predisposizione e analisi di bilancio; ▪ revisione contabile; ▪ controllo di gestione (budget); *aspetti fiscali:* ▪ consulenza fiscale; ▪ assistenza tecnica nel contenzioso tributario; ▪ dichiarazioni fiscali; ▪ consulenza fiscale straordinaria; *aspetti giuridici:* ▪ consulenza contrattuale; ▪ norme societarie; ▪ consulenza giuridica nelle operazioni straordinarie; ▪ transazioni; *aspetti finanziari:* ▪ prevenzione dei fabbisogni finanziari; ▪ rapporti con istituti finanziari; ▪ richieste contributi e finanziamenti pubblici; ▪ pianificazione della strategia finanziaria; ▪ esame strumenti alternativi di finanziamento.
COMPETENZE PERSONALI	
Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Francese: livello scolastico. Inglese: livello buono.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo del computer con programmi Word, Excel ed altri programmi utilizzati nella mia attività professionale.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	capacità di relazionarsi con gli altri. capacità organizzativa.
PATENTE DI GUIDA	B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Belluno, 14 aprile 2020

Dott. Piccin Claudio